

Regulamin „Szkolnego Budżetu Obywatelskiego” dla szkół ponadpodstawowych miasta Radomia na rok 2026.

§1

Zagadnienia ogólne

1. Celem konsultacji społecznych pn. Szkolny Budżet Obywatelski jest budowanie świadomości uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których jednostką prowadzącą jest Gmina Miasta Radomia oraz podejmowanie przez nich decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części Budżetu Gminy Miasta Radomia.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego będzie część Budżetu Gminy Miasta Radomia.
3. Dla każdej szkoły ponadpodstawowej przeznaczona jest kwota 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
4. Wyżej wymieniona kwota przeznaczona będzie do dyspozycji uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia działających na terenie miasta - wykaz szkół stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Obliguje się Dyrektorów szkół lub wyznaczonych przez nich Koordynatorów do przedstawienia założeń Szkolnego Budżetu Obywatelskiego uczniom i nauczycielom.
6. W ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane zadania - projekty kwalifikujące się w jednym z czterech typów:
 - a) zakupy (np. wyposażenie przestrzeni na terenie szkoły, która służy uczniom),
 - b) wydarzenia i inicjatywy (np. działania na rzecz uczniów szkoły, społeczności lokalnej, warsztaty, pokazy talentów),
 - c) zadania bieżące (w tym remonty i zakupy),
 - d) zadania inwestycyjne, niewymagające uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
7. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki:
 - a) muszą być zgodne z prawem, w tym z prawem lokalnym, statutem szkoły i planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Radomia,
 - b) efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej,
 - c) muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją,
 - d) być możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym,

- e) uwzględniać kryterium gospodarności, tzn. racjonalności gospodarowania środkami publicznymi,
 - f) muszą być możliwe do realizacji pod względem technicznym i finansowym, z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów,
 - g) nie mogą być realizowane na innych terenach niż tereny Gminy Miasta Radomia będących w administracji danej szkoły,
 - h) szacunkowy koszt realizacji projektu nie może przekraczać wysokości środków przeznaczonych na daną szkołę tzn.: całkowita wartość projektu nie może generować kosztów na następne lata.
8. Ww. konsultacje potrwać od 23 lutego do 15 grudnia 2026 roku.
9. Szkolny Budżet Obywatelski poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przez dyrektorów szkół i koordynatorów oraz na stronie www.konsultacje.radom.pl.
10. Prawidłowy przebieg konsultacji i realizacji niniejszego Regulaminu zapewniają poszczególni dyrektorzy szkół przy wsparciu wyznaczonych przez nich Koordynatorów, we współpracy z przedstawicielami Młodzieżowej Rady Miasta.
11. Udział w każdym etapie Szkolnego Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

§2

Zgłaszanie i weryfikacja projektów pod względem formalnym i merytorycznym

1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić wyłącznie uczniowie klas danej szkoły ponadpodstawowej.
2. Procedurę zgłaszania propozycji projektów do zrealizowania w danej szkole i ich weryfikacji przeprowadzi dyrektor szkoły lub wyznaczony koordynator, w terminie określonym w harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie określonym w § 1 ust 6 i 7.
4. Wypełniony formularz zgłaszania projektów (który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie danej szkoły.
5. Osoba składająca wypełniony formularz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych dot. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego oraz oświadcza, że zapoznała się z zasadami prowadzenia ww. konsultacji tj. Regulaminem Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
6. Zebrane formularze zgłaszania projektów przekazane zostaną Zespołowi Opiniującemu, o którym mowa w §4, który przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym oraz opracuje listę projektów podlegającą głosowaniu przez uczniów danej szkoły.

7. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Lista zawiera tytuł projektu, opis oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów.

8. Zespół Opiniujący danej szkoły ma prawo do wprowadzenia zmian redakcyjnych i nanoszenia poprawek zgłoszonego projektu oraz łączenia projektów o tej samej bądź podobnej tematyce, za zgodą zgłaszającego.

9. Po dokonaniu weryfikacji projektów, właściwy dyrektor danej szkoły ogłosi listę projektów poddanych pod głosowanie oraz listę projektów niespełniających kryteriów Regulaminu, wraz z informacją o przyczynach ich odrzucenia. Ogłoszenia zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej danej szkoły oraz na stronie www.konsultacje.radom.pl w terminie określonym w harmonogramie.

§3

Głosowanie i ogłoszenie wyników

1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie uczniów danej szkoły.

2. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie.

3. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, mediów społecznościowych itp.

4. Szkolny zespół opiniujący określa miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń klas danej szkoły.

6. Głosowanie na projekty do realizacji w danej szkole odbędzie się w sposób określony przez dyrektorów szkół lub wyznaczonych przez nich koordynatorów, w terminie określonym w harmonogramie.

7. Głosowanie trwa 1 dzień. Każdy uczeń może głosować tylko raz.

8. Uczeń danej szkoły ma możliwość oddać głos na wszystkie projekty, jeden bądź kilka.

9. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych w danej szkole na każdy z projektów. Po zsumowaniu głosów tworzy się listę rankingową.

10. Za wygrane uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej ze szkół.

11. Do realizacji przechodzą projekty, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w określonej kwocie.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie kolejny projekt z listy po głosowaniu, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

13. W przypadku, gdy po sporządzeniu rankingu projektów okaże się, że środki finansowe przeznaczone na realizację projektów w danej szkole są niewystarczające do

realizacji kolejnego projektu z listy, dopuszcza się możliwość jego realizacji po obniżeniu szacunkowego kosztu projektu, pod warunkiem że:

- a) obniżenie kosztu nie wpływa na zakres merytoryczny projektu ani jego podstawowe założenia,
- b) zmiana kosztu zostanie zaakceptowana przez wnioskodawcę projektu,
- c) po dokonaniu korekty łączna wartość projektów przeznaczonych do realizacji nie przekroczy środków finansowych przeznaczonych na Szkolny Budżet Obywatelski w danej szkole (20 000 zł),
- d) zmiana kosztu nie będzie większa, niż 300 zł.

14. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał większe poparcie.

15. Za opracowanie i przedstawienie danych ostatecznych wyników głosowania odpowiedzialny jest powołany przez dyrektora danej szkoły zespół opiniujący.

16. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na tablicy ogłoszeń, w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej danej szkoły oraz na stronie www.konsultacje.radom.pl w terminie określonym w harmonogramie.

17. Środki na realizację wybranych do realizacji projektów zostaną zabezpieczone w planach budżetowych poszczególnych szkół.

18. Realizacja wybranych projektów zostanie udokumentowana sprawozdaniem merytorycznym i finansowym z wykorzystanych środków, przygotowanym przez dyrektorów właściwych szkół, w terminie określonym w harmonogramie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§4

Skład zespołu opiniującego

Powołuje się zespoły opiniujące, których zadaniem będzie weryfikacja projektów złożonych w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, w skład których wchodzi:

- a) dyrektor danej szkoły lub wyznaczony przez niego Koordynator.
- b) pracownicy szkoły powołani przez dyrektora właściwej szkoły - co najmniej 3 osoby,
- c) uczniowie wskazani przez samorząd uczniowski - co najmniej 4 osoby.

§5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego są poszczególne szkoły.

2. Dane osobowe wnioskodawców projektów, jak i osób głosujących znane są jedynie administratorom poszczególnych placówek.

3. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§6

Nadzór nad realizacją Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

Pracownicy Wydziału Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Radomiu zastrzegają sobie prawo do kontroli i monitorowania przebiegu konsultacji społecznych dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na każdym jego etapie, jak również mają prawo interwencji w sytuacjach naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu.

**Wykaz szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest
Gmina Miasta Radomia.**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Radomiu
3. III Liceum Ogólnokształcące im. Płk. Dionizego Czachowskiego w Radomiu
4. IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Radomiu
5. V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta w Radomiu
6. VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu
7. VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Radomiu
8. X Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Konarskiego w Radomiu
9. XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica
10. XII Liceum Ogólnokształcące im. Witolda Gombrowicza w Radomiu
11. XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu
12. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Radomiu
13. Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu
14. Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomiu
15. Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu
16. Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu
17. Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu
18. Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu
19. Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu
20. Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych Radomiu
21. Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu
22. Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu
23. Zespół Szkół Zawodowych im. Mjr Henryka Dobrzańskiego "Hubala" w Radomiu

**Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego” dla szkół
ponadpodstawowych miasta Radomia na rok 2026.**

Składanie przez uczniów projektów

23.02.2026 r. - 03.03.2026 r.

Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący

04.03.2026 r. - 08.03.2026 r.

**Ogłoszenie przez Dyrektora danej szkoły listy projektów poddanych pod
głosowanie oraz listy projektów niespełniających kryteriów Regulaminu wraz
z informacją o przyczynach ich odrzucenia**

do 10.03.2026 r.

Głosowanie na projekty

13.03.2026 r.

Przeliczenie głosów oraz przedstawienie wyników głosowania

do 16.03.2026 r.

**Prace nad kosztorysem i planami realizacji zwycięskich projektów, realizacja
projektów**

17.03.2026 r. - 30.11.2026 r.

**Przekazanie drogą elektroniczną sprawozdania merytorycznego i finansowego
z wykorzystania środków (wzór w załączniku nr 5) przez Dyrektorów danych
szkół do Wydziału Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego
w Radomiu**

do 15.12.2026 r.

Wzór formularza zgłaszania projektów

w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Radomiu na rok 2026 Formularz zawiera:

1. Tytuł projektu (pole obowiązkowe).

2. Dane wnioskodawcy (pole obowiązkowe):

- a) Imię i nazwisko, klasa
- b) numer telefonu i/bądź adres e-mail.

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem (pole obowiązkowe).

4. Szacunkowy koszt projektu.

5. Załączniki (pole nieobowiązkowe).

6. Liczbę i rodzaj załączników (zdjęcia, opisy itp.).

7. Zgodę Wnioskodawcy zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

8. Informację dotyczącą ochrony danych osobowych.

9. Podpis Wnioskodawcy, datę i miejscowość.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia na terenie szkoły Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w Radomiu
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie szkoły Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na podstawie załączonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie szkoły Szkolnego Budżetu Obywatelskiego oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

