

Załącznik do zarządzenia nr/2017
Prezydenta Miasta Radomia z dnia 2017 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”**

Ilekroć w poniższym regulaminie będzie mowa o:

- Biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro realizatora projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy” mieszczące się w Biurze ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom;
- Biurze SIP – należy przez to rozumieć Biuro ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską - komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Radomiu;
- Kandydacie – należy przez to rozumieć ucznia ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”;
- Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora szkoły objętej wsparciem w ramach projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy” w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu;
- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”;
- Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia;
- Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”;
- Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia, objętą wsparciem w ramach projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”;
- Uczestniku indywidualnym – należy przez to rozumieć kandydata, który zakwalifikował się do projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”;

- Uczestniku instytucjonalnym – należy przez to rozumieć instytucję stanowiącą grupę docelową projektu wskazaną w umowie o dofinansowanie projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy” bezpośrednio korzystających z wdrażanej pomocy tj. 4 szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Radomia, na podstawie umowy nr RPMA.10.03.01-14-4162/16-00 zawartej dnia 4 października 2016 roku z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu”, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
4. Projekt realizowany jest od 02.01.2017 roku do 30.06.2018 roku.

§ 2

Charakterystyka projektu

1. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte szkoły:
 - a) Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług, ul. Śniadeckich 5, 26-600 Radom,
 - b) Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich, ul. Armii Ludowej 1, 26-600 Radom,
 - c) Zespół Szkół Elektronicznych, ul. Sadkowska 19, 26-600 Radom,
 - d) Zespół Szkół Technicznych, ul. Limanowskiego 26/30, 26-600 Radom
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 540 uczniów szkół, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) praktyki zawodowe,
 - b) staże zawodowe,
 - c) dodatkowe zajęcia specjalistyczne,
 - d) obóz naukowy,
 - e) zajęcia z kompetencji miękkich,
 - f) doposażenie pracowni/warsztatów szkolnych.
4. Celem projektu jest wzrost efektywności i skuteczności kształcenia zawodowego

w szkołach objętych wsparciem, tak aby odpowiadało na potrzeby na rynku pracy i wyzwania gospodarki opartej na wiedzy.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Do projektu mogą przystąpić osoby spełniające na dzień rekrutacji następujące kryteria:
 - a) osoba posiadająca status ucznia jednej ze szkół, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - b) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego;
 - c) samodzielnie, z własnej inicjatywy wyraża zainteresowanie udziałem w wymienionych w § 2 ust. 3 formach wsparcia;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie dla uczestnika indywidualnego jest złożenie dokumentów wymienionych poniżej:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2);
 - b) wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3);
 - c) akceptacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika indywidualnego projektu. Jeżeli uczestnik indywidualny projektu jest osobą niepełnoletnią, dokumenty muszą być podpisane przez jego prawnego opiekuna. Brak któregokolwiek z ww. dokumentów wyklucza uczestnictwo w projekcie.
3. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
 - a) nabór uczestników indywidualnych Projektu będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną Zarządzeniem dyrektora danej szkoły. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole;
 - b) Komisja Rekrutacyjna składa się z: przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w osobie dyrektora szkoły bądź wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby spośród kadry kierowniczej szkoły oraz dwóch członków komisji: kierownika Biura SIP bądź wyznaczonej przez kierownika Biura SIP osoby spośród pracowników mu podległych oraz osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły spośród Zarządu szkoły;
 - c) dokumenty, o których mowa § 3 ust. 2 można składać w każdej ze szkół, o których mowa § 2 ust. 1.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacji obejmują:
 - a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych – w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki nauczania;
 - b) opinia wychowawcy oraz ocena z zachowania – w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie, którzy otrzymali najlepszą ocenę z zachowania;
 - c) zamieszkanie na terenach wiejskich – ocena na podstawie informacji uzyskanych z dokumentów rekrutacyjnych;
 - d) niepełnosprawność – ocena na podstawie zaświadczeń uczestnika – w pierwszej

kolejności kwalifikowani są uczniowie z niepełnosprawnością.

W przypadku rekrutacji dotyczącej zawodów postrzeganych stereotypowo jako męskie pierwszeństwo będą miały kobiety, zaś w zawodach sfeminizowanych – mężczyźni.

5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, skreślenia z listy uczestników indywidualnych projektu bądź utraty statusu ucznia jednej ze szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową; za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika indywidualnego pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w Biurze Projektu bądź w szkole, w której uczestnik indywidualny bierze udział w projekcie.
7. Rekrutacja będzie trwała w I kwartale 2017 r., jednakże w uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji do projektu w późniejszym terminie w okresie realizacji projektu przy zachowaniu procedur określonych niniejszym regulaminem. Niezłożenie i niewypełnienie powyższych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
8. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju Regionu”.

§ 4

Procedury rekrutacyjne

1. Kwalifikacje kandydatów będzie prowadzić komisja rekrutacyjna, o której mowa § 3 ust. 3 lit. b, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
3. Kandydaci wypełniając formularz określają profil pracodawcy, u którego są zainteresowani odbyciem stażu lub praktyki poprzez wskazanie branży.
4. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
6. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania koordynatora projektu o każdej ich zmianie.
7. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości co do sposobu kwalifikacji.
8. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzony jest protokół

- potwierdzający zakwalifikowanie uczestników indywidualnych do projektu.
9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione poprzez wywieszenie w każdej szkole na tablicy ogłoszeń listy uczestników indywidualnych, podpisanej przez Komisję Rekrutacyjną o której mowa § 3 ust. 3 lit. b, zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia oraz na stronie internetowej szkoły (jeśli szkoła posiada).
 10. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie do celów realizacji projektu - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
 11. Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

§ 5

Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Warunkiem udziału w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego jest złożenie formularza zgłoszeniowego dla uczestnika instytucjonalnego w wymaganym terminie podanym przez Realizatora Projektu tj. w I kwartale 2017 r. (załącznik nr 1).
3. W przypadku uczestników indywidualnych biorących udział w praktykach lub stażach zawodowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia zawierana jest pisemna umowa pomiędzy uczestnikiem indywidualnym a realizatorem projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora. Osoba biorąca udział w zajęciach oraz stażach będzie potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności;
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
5. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Kopia dokumentu poświadczającego nieobecność musi być dostarczona przez uczestnika indywidualnego projektu w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia koordynatorowi projektu do Biura Projektu.
6. Za usprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn

- zdrowotnych oraz przyczyn losowych. W pozostałych przypadkach usprawiedliwienia nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez koordynatora projektu.
7. Frekwencja uczestnika indywidualnego nie może być niższa niż 80% przewidzianych dla niego zajęć. Nieobecność uczestnika indywidualnego więcej niż 20% zajęć bez podania uzasadnienia jest równoznaczna z wykluczeniem z udziału w projekcie.
 8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik indywidualny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
 9. Skreślenie z listy uczestników indywidualnych projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez uczestnika indywidualnego do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których uczestnik indywidualny bierze udział, niniejszego regulaminu lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
2. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.sip.umradom.pl.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
4. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz poszczególnych szkołach uczestniczących w Projekcie oraz na stronie www.sip.umradom.pl.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Radom dn.

Podpis uczestnika:

Uwaga: W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej, Regulamin musi zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna:

.....



(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)