

Regulamin

Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

§ 50

1. Centrum służy uczniom i pracownikom Szkoły jako źródło wiedzy i informacji
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
3. Z Internetu można korzystać jedynie w celach dydaktycznych.
4. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
5. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie).
6. Dyskietka przed użyciem musi być sprawdzona programem antywirusowym.
7. Z nagrywarek DVD może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna centrum.
8. W przypadku drukowania należy zaopatrzyć się we własny papier.
9. Jednorazowo można wydrukować do 5 stron.
10. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
11. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub ściągniętego z sieci.
12. Zabrania się zapamiętywania haseł przez komputer do odwiedzanych stron www.
13. Niedozwolone jest składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików. Własne pliki należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej.
14. Dokonywanie jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywanie sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączenia i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych, itp.) jest niedozwolone.
15. Administrator przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
16. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas.
17. Za sporadyczne nieprzestrzeganie regulaminu uczeń otrzyma jednorazowy zakaz korzystania z centrum.
18. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z centrum multimedialnego czas pracy przy komputerze będzie ograniczony i określony przez opiekuna centrum.

19. Istnieje możliwość wcześniejszego zarezerwowania pracowni.
20. Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
21. Do centrum nie wolno przynosić jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.
22. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować opiekuna o zauważonych usterkach w działaniu sprzętu komputerowego.