

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKÓW OBCYCH

UMOWA Z UCZNIEM

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. W celu ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel ocenia stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych opisanych w podstawie programowej i wynikających z niej programów nauczania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
3. Przedmiotowe zasady oceniania z języków obcych są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnymi i przedmiotowymi zasadami oceniania oraz przedstawia umowę z uczniem.
5. Wszystkie oceny cząstkowe, śródroczne i roczne są jawne dla ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
6. Ocenie podlegają:
 - sprawdziany pisemne,
 - odpowiedzi ustne,
 - testy gramatyczno – językowe,
 - kartkówki z bieżącego materiału,
 - praca ucznia na lekcji (grupowa i indywidualna),
 - aktywność np.: referaty, prezentacje multimedialne przygotowywane przez uczniów, wyszukiwanie potrzebnych materiałów na lekcję itp.,
 - samodzielna praca domowa ucznia. Prace pisemne oddawane przez ucznia muszą być czytelne i samodzielne. W razie wątpliwości nauczyciel może poprosić o ponowne wykonanie pracy w szkole.
 - zeszyt ćwiczeń.
7. Sposoby oraz częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów
 1. Odpytywanie bieżące. 2. Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń - według uznania nauczyciela. 3. Prace klasowe – wypracowania (dłuższe formy wypowiedzi pisemnej). 4. Sprawdziany bieżące. 5. Testy badania kompetencji, diagnoza. 6. Kartkówki - z bieżącego materiału - według uznania nauczyciela.

8. Nauczyciel zobowiązuje się do powiadomienia uczniów o terminie sprawdzianów z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o uzyskanej ocenie z prac pisemnych w ciągu 2 tygodni od ich napisania. Dopuszcza się odstępstwo od ustalonego terminu w szczególnych przypadkach losowych.
10. Nauczyciel informując ucznia o uzyskanej ocenie jednocześnie ustnie uzasadnia ją wskazując treści, które uczeń powinien poprawić oraz te, które opanował w stopniu zadawalającym. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku jako temat lekcji.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany napisać sprawdzian w terminie co najwyżej 2 tygodni od powrotu do szkoły. Uczeń powinien sam zgłosić chęć przystąpienia do sprawdzianu i ustalić z nauczycielem jego termin.
12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił sprawdzian, odmówił napisania testu, pracy klasowej, sprawdzianu, lub próbował ściągać otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę w ciągu 2 tygodni od daty oddania sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela. Dopuszcza się odstępstwo od ustalonego terminu w szczególnych przypadkach losowych.
14. Każdy uczeń ma prawo w każdym semestrze do nieprzygotowania w wymiarze ilości godzin języka obcego w tygodniu (nie obowiązuje klas maturalnych w 2 semestrze, pozostaje ilość nieprzygotowań z semestru 1)
15. Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić na początku lekcji.
16. Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu, brak pracy domowej zadanej z lekcji na lekcję, brak zeszytu, podręcznika i/lub ćwiczeniówki.
17. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac zadanych z kilkuletnim wyprzedzeniem (zastrzeżenie to nie dotyczy osób przebywających na dłuższym zwolnieniu lekarskim).
18. Prawo do ulg w zgłoszeniu nieprzygotowania zawiesza się w miesiącu klasyfikacji.
19. Wszystkie prace pisemne podlegają archiwizacji i są do wglądu dla osób zainteresowanych, tj. ucznia, rodziców/opiekunów prawnych i nadzoru pedagogicznego do końca danego roku szkolnego.
20. Ocena roczna **nie** jest średnią arytmetyczną ocen semestralnych z I i II semestru.
21. W przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną na I semestr, a w II semestrze uzyskuje większość ocen częściowych pozytywnych, tzn. nastąpiła zauważalna poprawa w opanowaniu treści nauczania, nie jest wymagane odrębne zaliczenie materiału realizowanego w semestrze I.
22. Punkty uzyskane ze sprawdzianów/testów i kartkówek przelicza się na oceny według skali procentowej.
23. Kryteria oceniania sprawdzianów/testów w skali procentowej:

% uzyskanych punktów	ocena
100	celujący
90 – 99	bardzo dobry
71 – 89	dobry
56 – 70	dostateczny
40 – 55	dopuszczający
poniżej 40	niedostateczny

24. Kryteria oceniania kartkówek w skali procentowej:

% uzyskanych punktów	ocena
90 – 100	bardzo dobry
71 – 89	dobry
56 – 70	dostateczny
40 – 55	dopuszczający
poniżej 40	niedostateczny

25. Wypowiedzi pisemne oceniane są zgodnie z kryteriami oceniania opracowanymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

26. Ustala się następujące kryteria wystawiania stopni cząstkowych oraz klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria jako całość najbliższe jest jego sprawdzonym osiągnięciom):

Stopień celujący (6)

-może otrzymać uczeń, który:

- pracował systematycznie, z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu; • wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela; • biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; • wykazywał się indywidualną i twórczą pracą w zakresie realizowanego programu; • reprezentował klasę, szkołę w konkursach przedmiotowych,

Stopień bardzo dobry (5)

-otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu; • wykazał się wiedzą i umiejętnościami o znacznym stopniu trudności; • sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; • korzysta z różnych źródeł informacji; • formułuje wypowiedź poprawną pod względem językowym, logicznym i kompozycyjnym; • wszystkie zadania wykonywał w terminie.

Stopień dobry (4)

-otrzymuje uczeń, który:

- pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu; • opanował umiejętności umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce; • poprawnie stosował wiadomości, wykonywał samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; • wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela a także uzupełniał ewentualne braki; • wypowiada się w sposób logiczny i zrozumiały, • uczestniczy w dyskusji, argumentuje i wnioskuje.

Stopień dostateczny (3)

-otrzymuje uczeń, który:

- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę; • opanował wiadomości i umiejętności z języków obcych na poziomie podstawowym (P); • umie zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych, według poznanego wzorca; • czyta teksty ze zrozumieniem; • argumentuje własną wypowiedź;

Stopień dopuszczający (2)

-otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języków obcych; • wykonywał samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności; • w miarę regularnie odrabia zadania domowe, choć niektóre błędnie; • potrafi uczestniczyć w pracy na lekcji; • podejmuje próbę rozmowy, posługuje się nieskomplikowanym słownictwem; • redaguje z pomocą nauczyciela teksty własne.

Stopień niedostateczny (1)

- otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z języków obcych; • nie umie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z

pomocą nauczyciela; • nie interesują go treści przekazywane na lekcjach, nie odrabia zadań, lekceważy podstawowe obowiązki szkolne; • nie pracuje z podręcznikiem na lekcji.

27. Ocenianie dyslektyków prowadzone jest w oparciu o indywidualne zalecenia uwzględniające tempo uczenia się. Prace dyslektyków oceniane są pod kątem merytorycznym (treść, wiedza, stylistyka, kompozycja). Poprawność ortograficzna jest oceniana jakościowo, jako ocena opisowa. Przy dysgrafii nie obniżana jest ocena za "brzydkie" pismo. Należy ograniczyć odpytywanie z głośnego czytania przy całej klasie. Ze względu na wolne tempo pracy należy, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydłużyć czas przeznaczony na prace pisemne czy wykonywanie innych czynności, dostosować czas trwania ćwiczeń do możliwości ucznia.
28. Na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie dotyczy głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu.
29. W przypadkach nie ujętych w przedmiotowych zasadach oceniania obowiązują zasady określone w Statucie ZSSiH, w tym w wewnętrznych zasadach oceniania.